


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственными и муниципальными закупками

по направлению/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» состоит в формировании у студентов целостного представления о системе управления государственными и муниципальными закупками и контрактами, в том числе, о целях, задачах и принципах контрактной системы в сфере закупок; получении студентами практических навыков использования нормативных актов в сфере закупок, изучение терминологии в сфере закупок. формировании практических навыков осуществления процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Задачи освоения дисциплины:


- изучение теоретических и практических основ функционирования контрактной системы в сфере закупок, основных понятий и принципов контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- научиться применять нормативно-правовую базу, регулирующую государственные и муниципальные закупки в РФ;
- изучение основных способов определения поставщиков, подрядчиков и исполнителей;
- изучение основ управления государственными и муниципальными контрактами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – «бакалавр») Б1.В.ДВ.1.1 Дисциплины по выбору.

Для успешного освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» слушателям необходимо освоить содержание учебных дисциплин: «Управление, экономика и политика в социальной сфере» (ПК-18, ПК-23), «Государственное регулирование экономики» (ОК-3), «Электронное правительство» (ПК-8, ПК-26), «Финансы» (ОПК-5) и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками»

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

является предшествующей дисциплинам: «Конкурентная политика и антимонопольное законодательство» (ПК-6), Основы государственного и муниципального управления (Пк-1, ПК-5).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	знать: основные принципы и понятия о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; основные способы определения поставщиков, подрядчиков и исполнителей; основные правила планирования государственных и муниципальных закупок; уметь: проводить обоснование государственных и муниципальных закупок; владеть: методами решения типовых организационно-управленческих задач при осуществлении государственных и муниципальных закупок;
ПК-22 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	знать: законодательную основу осуществления государственных и муниципальных нужд уметь: применять инструменты и технологии планирования государственных и муниципальных закупок; выбирать эффективные методы управления государственными и муниципальными контрактами; использовать информационные ресурсы в процессе управления государственными и муниципальными закупками; владеть: методами расчета начальной максимальной цены контракта; нормирования, планирования закупок, обоснования закупок; программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий при осуществлении государственных и муниципальных закупок.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа.

5. Образовательные технологии


В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по пройденным темам;
- тестирование;
- контрольная работа.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет.